

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU I SZKOLE PODSTAWOWEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ
W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH
IM. HELENY BABISZ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola i szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola i szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 3**.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pedagoga i psychologa.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 półmaski, rękawiczki ochronne.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk,

- stanowiące **załącznik nr 5**, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce)
a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 4**
(umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
 11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiące **załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.
 12. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście obecności.
 2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 3. Do przedszkola i szkoły wszyscy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
 4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 5**.
 5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebijają się w strój do pracy.
 6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
 7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.
- 1) Pełniący dyżur w placówce:
- a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko i plac zabaw.

- g. Organizują wyjścia poszczególnych grup tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - h. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - i. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- 1) Nie pełniący dyżuru w placówce:
- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia.
 - b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:
- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
 - b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
 - c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
 - e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
 - f. Pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
9. Pracownicy kuchni:
- g. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - h. Wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy
 - i. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
 - j. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - k. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i szkole i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są bardzo istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola, szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola, szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola, szkoły . Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.
7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjścia do placówki.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola, szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk**, wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

§ 4

PRACA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-15.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 16 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 3 m²). W związku z powyższym w sali może przebywać 14 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
 - c. Obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo) oraz złożyć deklarację powrotu dziecka do przedszkola, szkoły.
 - d. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 10, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
3. Przyprawdzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola, szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
 - b. Bez względu na każde wejście/ wyjście z placówki pracownika, rodzica odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rak** wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 4**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola, szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść (**załącznik nr 3**).
 - d. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
 - e. Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój przedszkolny do przebrania dziecka.
 - f. W szatni pomoc nauczyciela pomaga się przebrać dziecku. Ubrania „domowe”, pakowane są do worka i zostają w szatni.
 - g. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, szkoły i nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
 - h. Dzieci przyprawdzone są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z przedszkola, szkoły:
 - a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
 - b. Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela.
 - c. W szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać.
 - d. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wejść.
 - e. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie.

§ 5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (pokój pedagoga i psychologa).
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 1,5 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świdniku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę .
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły. Procedury obowiązują do odwołania.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka *) nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola/ Szkoły Podstawowej *) w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1). mimo wprowadzonych w przedszkolu/szkole *) obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- 2). w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu/ szkole *) (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- 3).w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola/ szkoły*) oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- 4).w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
- 5).zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
- 6).dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- 7).informujemy, że nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Wykonujemy pracę zawodową realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 *)

Oświadczamy, że w sytuacji zarażenia się naszego dziecka na terenie placówki nie będziemy wnosić skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Zespołu Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz oraz organu prowadzącego – Gminy Piaski, będąc całkowicie świadomi zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Bystrzejowice Pierwsze,.....

*) niepotrzebne skreślić

(data)

.....
(podpis rodziców dziecka)

.....
Tel

(nazwisko i imię , adres zamieszkania rodziców, telefony)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ.**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola / szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- §* przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem na podczerwień,
- §* w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz. Kontakt do inspektora ochrony danych: Maciej Sokołowski email: r.pr.msokolowski@gmail.com. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Bystrzejowice Pierwsze,

.....
(podpis rodziców/ opiekunów)

Drogi Rodzicu, zadbaj o to, by dziecko było dobrze przygotowane do powrotu do przedszkola/ szkoły !

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w instytucji, przekaz dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

Pamiętaj! Przyrowadź do instytucji dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

Dodatkowo:

1. Ważne! Wyjaśnij dziecku, że zajęcia w przedszkolu będą zajęciami opiekuńczymi. Nie będzie w grupie/ klasie wszystkich kolegów i koleżanek, a grupa będzie określona liczebnościowo (12 osób) i dostosowana do powierzchni sali (4 m² na 1 osobę) . Dziecko może mieć zajęcia opiekuńcze z innym nauczycielem. Nauczyciele i pracownicy będą ubrani inaczej niż dotychczas, będą ubrani w fartuchy, maseczki, przyłbice, itp. Część zabawek trudnych do bieżącej dezynfekcji będzie niedostępna.
2. Wyjaśnij dziecku, aby nie zabierało do przedszkola/ szkoły zabawek, książek i niepotrzebnych innych przedmiotów.
3. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
4. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
5. Przed wejściem do placówki odkażaj ręce specjalnym środkiem. Pamiętaj o w rękawiczkach jednorazowych i maseczkach zasłaniających nos i usta. Zachowaj 2 metrowy dystans między osobami przemieszczającymi się w budynku, wchodzącymi i wychodzącymi.
6. Wykonanie powyższych czynności będzie monitorowane przez oddelegowanego pracownika przedszkola/ szkoły, który w godzinach od 6.30 do 8.30 oraz od 12:00 do 13:30 będzie prowadził dyżur w holu placówki (przy drzwiach wejściowych).
7. Przed wejściem do przedszkola/ szkoły twoje dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury ciała, co zostanie odnotowane w dzienniku wejść. W przypadku podwyższonej temperatury 37^o i więcej nie będzie mogło pozostać na terenie placówki.
8. Przyrowadź dziecko do przedszkola wcześniej. W szatni, na hollu i korytarzu nie może przebywać więcej niż dwóch rodziców jednocześnie. Będziecie więc Państwo wpuszczani do budynku rotacyjnie.
9. Przestrzegaj godzin pracy przedszkola, szkoły.
10. Zaopatrz dziecko w pokrowiec na ubranie wierzchnie. Po przebraniu dziecka w szatni umieść ubranie w pokrowcu.
11. Po wyjściu z szatni i ponownym odkażeniu rąk przekaz dziecko (przed salą) pomocy nauczyciela, która wprowadzi dziecko do sali. .
12. Nie wchodź na salę i zachowaj odstęp minimum 2 m.
13. Przestrzegaj bezwzględnie godzin przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki. Przyrowadzamy do godziny 8:00 odbieramy od godziny 13:00.
14. W przypadku złego samopoczucia dziecka w przedszkolu zostaniesz o tym powiadomiony. Musisz je wówczas niezwłocznie odebrać z placówki.

Uwaga! W przypadku kiedy rodzice obydwoje pracują i nie mają możliwości odbioru dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby o godz. 13.00 zgłaszają ten fakt wychowawcy i dyrektorowi szkoły. W uzasadnionych przypadkach opieka będzie wydłużona.

Zapoznałam/tem się i zobowiązuje się przestrzegać w/w zasad

.....
(data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)

załącznik nr 4,5,6,7,

Załącznik nr 4 Instrukcja dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

/

Załącznik nr 5 Instrukcja mycia rąk

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

Załącznik nr 6 Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

Załącznik nr 7 Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ

WARUNKI SANITARNE

W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

Należy zapewnić środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz zapoznać z instrukcją prawidłowego ich stosowania.

Promować zasady higieny i umożliwić ich realizację poprzez:

- wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
- uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
- nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
- zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
- w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
- przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej należy wrzucać do zamykanych, opisanych i wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach lub w wyznaczonych miejscach na korytarzu szkolnym.

Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.

Należy poinformować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadre o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywać wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

Należy regularnie wietrzyć pomieszczenia.

Pracownicy obsługi zobowiązani są regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

- regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
- dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

Należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (IZOLATORIUM - sala nr 3 na parterze szkoły) od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

Następnie należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

ORGANIZACJA

1. Na teren szkoły nie mają wstępu osoby, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.

Należy poinformować opiekunów/rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z porady medycznej.

W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej jest możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.

Każda osoba zobligowana jest do zdezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły.

Należy na bieżąco śledzić informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.

PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.

Ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.

Nauczyciel pracuje indywidualnie z uczniem.

Nauczyciel i uczeń zachowują środki ostrożności zawarte w szkolnych procedurach oraz w razie konieczności stosują na zajęciach środki ochrony indywidualnej.

Należy regularnie myć lub dezynfekować biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników).

Nauczyciel informuje uczniów o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

Należy pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

Wietrzenie sali, w której przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.

W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

PROCEDURY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ

- Od 25 maja br. szkoła umożliwi konsultacje dla uczniów klasy VIII.
- Od 1 czerwca br. szkoła umożliwi konsultacje dla wszystkich uczniów.
- Szkoła, przy organizacji konsultacji, uwzględni wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami przygotowuje dla uczniów i rodziców harmonogram konsultacji, który zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły. Harmonogram powinien uwzględniać bezpieczeństwo w zakresie liczby osób na m² (4 m² na osobę).

Nauczyciele i wychowawcy wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

Uczniowie przychodzą na zajęcia o wyznaczonej porze zachowując przyjęte w szkole procedury i są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (maseczki i rękawiczki ochronne). Zaraz po wejściu do szkoły dezynfekują ręce. Następnie udają się do szatni zachowując zasady 3 m² na osobę i 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami: pracownikami szkoły, nauczycielami innymi uczniami przebywającymi na terenie szkoły.

W grupie podczas konsultacji może przebywać do 16 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci o 2 – w zależności od wielkości sali.

W miarę możliwości wyznaczona zostanie stała sala na konsultacje dla tej samej grupy.

W sali lekcyjnej podczas konsultacji odstęp pomiędzy stolikami uczniów powinien wynosić 1,5 m (1 uczeń - 1 stolik).

Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i czwartek w godz. 9.00 - 12.00. W bibliotece, oprócz nauczyciela bibliotekarza, jednorazowo może przebywać jedna osoba.

Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

Zaleca się, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

Nauczyciel zobowiązany jest wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.

Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

Uczeń nie może przychodzić na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, to powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł przyjąć w zastępstwie innego ucznia.

W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.

Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.

Po wejściu do szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury ucznia i rejestruje wejście i pomiar do zeszytu wejść.

Uczniowie nie podają sobie ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.

Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.

Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 w przedszkolu i szkole podstawowej w Zespole Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół (...) nr 11/2020 w dniu 19 maja 2020r.

Modyfikowano na podstawie zmian wytycznych GIS dnia 8 czerwca 2020r.

pracownicy.....

załącznik nr 2A do procedury bezpieczeństwa(...)

DEKLARACJA/ ZGODA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ.**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- §* przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem na podczerwień,
- §* w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz. Kontakt do inspektora ochrony danych: Maciej Sokółowski email: r.pr.msokolowski@gmail.com. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkół.

Bystrzejowice Pierwsze,

.....

(podpis)

Interesanci/ rodzice

.....

załącznik nr 2B do procedury bezpieczeństwa(...)

DEKLARACJA/ ZGODA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH IM. HELENY BABISZ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

§* przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem na podczerwień,

§* w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych.

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz. Kontakt do inspektora ochrony danych: Maciej Sokołowski email: r.pr.msokolowski@gmail.com. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

Bystrzejowice Pierwsze,

.....

(podpis)

