

Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole Szkół w Bystrzejowicach Pierwszych im. Heleny Babisz

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Dyrektor wyznacza godziny pracy i nauki w godzinach 5.00 do 20.00 zgodnie z przydziałem czynności, wymiarem zatrudnienia i ramowymi planami nauczania dla każdego oddziału oraz porę nocną w godzinach 21.00 – 5.00.
3. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów oraz sprzętu należącego do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki, a w razie potrzeby określa kierunki ich poprawy.
 - a) z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
 - b) kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkołę.
4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - a) równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) potrzebę zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
5. W szkole prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki.
6. Dyrektor zapewnia uczniom miejsce w szkole na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
7. Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp do niego.
8. Drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.
9. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły oraz poza nimi mogą być prowadzone tylko pod nieobecność w nich osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
10. Teren szkoły jest ogrodzony i na terenie szkoły zapewniono:
 - a) właściwe oświetlenie,
 - b) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk,
11. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakryte są odpowiednimi pokrywkami lub trwale zabezpieczone w inny sposób.

12. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na drogę o najmniejszym natężeniu ruchu.
13. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza przed poślizgiem.
14. Szkoła zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
15. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej, zgodnie z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny.
16. Urządzenia w szkole są we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
17. Gorące posiłki spożywane są wyłącznie w pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu.
18. Pomieszczenia szkoły posiadają właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, zgodnie z wymogami dla poszczególnych pomieszczeń, a pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, dodatkowo zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem oraz innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia.
19. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowane są do wymagań ergonomii.
20. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
21. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
23. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu.
24. W szkole zapewniony jest bieżący dostęp do wody pitnej.
25. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, dopuszczalna minimalna temperatura wynosi 18°C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie tej temperatury, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony oraz powiadamia o tym organ prowadzący szkołę i kuratora oświaty.
26. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) na danym terenie wystąpiły: negatywne skutki zdarzeń atmosferycznych, przekroczenia dopuszczalnych poziomów substancji w powietrzu określonych w przepisach odrębnych, inne zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
27. O zawieszeniu zajęć, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają kuratora oświaty.

28. Rozpoczęcie zajęć jest niedopuszczalne, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
29. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć należy niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
30. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię, świetlicę szkolną, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. Pracownicy szkoły podlegają przeszkoleniu w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy.
32. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
33. Urządzenia techniczne, sprzęt i narzędzia są utrzymywane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki.
34. Stanowiska pracy dostosowane są do warunków zgodnych z zasadami ergonomii.
35. Stanowiska pracy, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością, należy dostosować do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności.
36. Przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu w widocznym umieszcza się instrukcję ich bezpiecznej obsługi.
37. W pracowniach w widocznym i łatwo dostępnym miejscu należy umieścić regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
38. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zawodów sportowych, w których szkoła bierze udział, uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych przez dyrektora.
39. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego należy dostosować do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ucznia.
40. Ucznia zgłaszającego dolegliwości zdrowotne prowadzący zajęcia zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz niezwłocznie informuje o tym jego rodziców.
41. Ćwiczenia w czasie zajęć wychowania fizycznego należy prowadzić z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów.
42. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ćwiczących, powinny być umocowane na stałe i posiadać aktualne badania techniczne.
43. Prowadzący zajęcia sprawdza przed każdymi zajęciami stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego używanego w szkole.

44. W salach i na boiskach, placu zabaw oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw należy umieszczać się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

45. Prowadzący zajęcia każdorazowo zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

46. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

47. Opiekun zajęć i wycieczki sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

48. Niedopuszczalne jest realizowanie zajęć i wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

49. Uczestników zajęć i wycieczek zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na obszarze, o którym mowa wyżej.

50. Uczestnikom zajęć i wycieczek przebywającym na obszarach wodnych zapewnia się stały nadzór ratownika wodnego lub ratowników wodnych oraz ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

51. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

52. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy i zapewnia mu opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowia i życia.

53. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia o każdym wypadku:

- a) rodziców poszkodowanego;
- b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) społecznego inspektora pracy;
- d) organ prowadzący szkołę.

54. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym należy niezwłocznie zawiadomić prokuratora i kuratora oświaty.

55. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, należy niezwłocznie zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego.

56. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

57. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

58. Członków zespołu powołuje dyrektor. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

59. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z tych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

60. W pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty lub rady rodziców.

61. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

62. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

63. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

64. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

a) poszkodowanego będącego osobą pełnoletnią;

b) rodziców poszkodowanego będącego osobą niepełnoletnią.

65. Jeżeli poszkodowany będący osobą pełnoletnią zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców.

66. Protokół powypadkowy należy sporządzić w ciągu 21 dni i niezwłocznie go doręczyć osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

67. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

68. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek

69. Wszyscy pracownicy i nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczne i higieniczne warunki organizacji pracy i nauki w szkole.

70. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i nauczycieli do przestrzegania regulaminu.