

**REGULAMIN UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ W BYSTRZEJOWICACH PIERWSZYCH
IM.HELENY BABISZ**

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2022 poz. 1593)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2022 poz. 1610)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020r. z późniejszymi zmianami,

Ustawa Prawo Oświatowe art. 30b, 30c;

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Ustawa z 8 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1383).

Rozporządzenie MEiN z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711).

Rozporządzenie MEiN z 13 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1367)

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1610)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1309)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532)

- **Organizator pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** dyrektor szkoły
- **Koordynatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:** pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny
- **Organizator i koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnego ucznia:** wychowawca klasy
- **Realizatorzy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla konkretnych uczniów:** wychowawcy klas, nauczyciele, specjaliści

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor.
2. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły koordynują pedagodzy szkolni-pedagog i pedagog specjalny, psycholog.
3. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie i koordynowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest wychowawca klasy.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają pracujący z uczniem specjaliści oraz nauczyciele.
5. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności
 - b) z niedostosowania społecznego
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej
 - g) z choroby przewlekłej
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - k) z trudności adaptacyjnych
 - l) uczniowie przybyli z zagranicy
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi
 - c) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem
 - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia
 - c) poradni
 - d) dyrektora szkoły
 - e) pielęgniarki
 - f) pracownika socjalnego
 - g) asystenta rodziny
 - h) kuratora sądowego

§ 2

FORMY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - b) zajęć uzupełniających braki edukacyjne i deficyty rozwojowe
 - c) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - d) porad i konsultacji

2. W szkole i przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem, podczas zajęć logopedycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych

§ 3

ZADANIA DYREKTORA

- Dyrektor szkoły powołuje zespół dla każdego ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Wyznacza przewodniczącego zespołu, którym jest wychowawca klasy, do której uczęszcza ten uczeń.
- Zatwierdza miejsce i datę posiedzenia zespołu.
- W razie potrzeby lub na prośbę rodziców zaprasza na spotkanie zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej.
- Powiadamia pisemnie rodziców o posiedzeniu zespołu, bądź upoważnia do tego przewodniczącego zespołu.
- Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin ustala się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- Monitoruje udzielaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
- Na podstawie oceny dokonanej przez zespół dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej przedłużeniu.

§ 4

KOORDYNATORZY ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

- I. Czuwanie nad pracą przewodniczących zespołów.
- II. Monitorowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- III. Informowanie dyrektora o wszystkich sprawach związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- IV. Kontrola dokumentację wychowawców dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- V. Przygotowywanie sprawozdania/zestawienia z organizacji udzielania pomocy w szkole.
- VI. Gromadzenie dokumentów będących podstawą do udzielania pomocy uczniom.

ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

- Współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w: rekomendowaniu dyrektorowi placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- Współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
- Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

§ 5

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU (WYCHOWAWCY)

1. Przewodniczący ustala terminy i miejsca spotkań zespołu.
2. Zawiadamia o terminie i miejscu spotkania zespołu dyrektora oraz wszystkich członków.
3. W spotkaniu może uczestniczyć rodzic, czy inne osoby zajmujące się pomocą dziecku.
4. Zespół wspólnie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
5. Wychowawca prowadzi dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia ze swojej klasy, uaktualnia ją i daje do przechowania w gabinecie pedagoga specjalnego .
6. Przygotowuje pisemną informację o uczniu – kartę informacyjną dla Dyrektora o proponowanych dla ucznia formach, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą udzielane (załącznik 1)
7. Przygotowuje pisemną informację – kartę informacyjną dla Rodziców o realizowanych dla ucznia formach, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin. Podpisaną przez rodziców kartę ucznia przechowuje w teczce wychowawcy(załącznik 2)
8. Koordynuje działania, aby każdy nauczyciel uczący w klasie zapoznał się z opiniami i orzeczeniami uczniów – potwierdzeniem jest podpis w metryczce (załącznik 3)
9. Przekazuje nowe opinie i orzeczenia uczniów pedagogowi specjalnemu,
10. Kontroluje, aby każdy nauczyciel uczący w klasie, opracował pisemne dostosowanie form i metod pracy na przedmiocie, którego uczy (dotyczy to uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu form i metod pracy)
- 11.Pod koniec roku pilnuje, by wszyscy specjaliści dokonali oceny efektywności udzielanej pomocy oraz dokonuje zestawienia.

§ 6

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
- obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- rozpoznawanie szczególnych uzdolnień;
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu uczniów, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów;
- ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- dokonywanie ewaluacji.

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ -ETAPY

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **wychowawca, nauczyciel, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie wniosku (**załącznik 1**), w którym określona jest formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
2. Po zaakceptowaniu przez Dyrektora wniosku, przekazuje się go do podpisu rodzicom/opiekunom ucznia (**załącznik 2**)
3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.
4. **Wychowawca i Pedagog specjalny** koordynują spotkanie zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wychowawca zapoznaje z opinią/orzeczeniem lub z diagnozą poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem/dzieckiem, (**załącznik 3**) którzy w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
6. Nauczyciele w formie pisemnej opisują rodzaj dostosowań wobec dziecka na każdym przedmiocie
7. Pedagog specjalny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców (**załącznik 4**) dokonuje zestawienia wszystkich uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
8. Ewaluacji zajęć nauczyciele dokonują się pod koniec roku szkolnego lub zawsze wtedy kiedy prowadzący uzna zajęcia za zakończone.

ZAŁĄCZNIK 1

Bystrzejowice Pierwsze, 05.09.2023r.

**PROPONOWANE FORMY ZAJĘĆ W RAMACH
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Uczeń:

Klasa

Podstawa udzielenia PPP	Rodzaj proponowanych zajęć	Ilość godz/ tyg 1H/TYG	Prowadzący zajęcia

.....

Wychowawca

.....

Dyrektor

ZALĄCZNIK 2

ZGODA

Bystrzejowice Pierwsze, 08.09.2023r.

**REALIZOWANE FORMY ZAJĘĆ DODATKOWYCH
W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Uczeń:

Klasa

Podstawa udzielenia PPP	Rodzaj proponowanych zajęć	Ilość godz/ tyg 1H/TYG	Prowadzący zajęcia

.....

wychowawca

.....

Data/podpis rodzica /opiekuna

ZAŁĄCZNIK 3

Bystrzejowice Pierwsze,2023r.

Klasa

Lista uczniów posiadających orzeczenie/opinię poradni psychologiczno pedagogicznej

lp	Imię i nazwisko	Opinia/orzeczenie numer/ w sprawie-dotycząca

Zapoznałem (am) się z opiniami dotyczącymi w/w uczniów:

lp	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela

Wychowawca

ZESTAWIENIE

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

klasa.....

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

2. Zajęcia uzupełniające braki edukacyjne i deficyty rozwojowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

3. Zajęcia specjalistyczne

Logopedyczne

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

Korekcyjno-kompensacyjne

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

4. Terapeutyczne /rewalidacja

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Wymiar

5. Gimnastyka korekcyjna

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

6. Terapeutyczne STAŁE Z PSYCHOLOGIEM/PEDAGOGIEM

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

7. ZAJĘCIA Z JĘZYKA POLSKIEGO DLA OBCOKRAJOWCÓW

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Wymiar
			Ind	Grup	

Podpis wychowawcy

WYCHOWAWCA